

事業所整理記号	事業所番号

項番	業態分類

記入方法は裏面にあります

※ 別紙「事業所業態分類票」を参照して、項番及び業態分類を記入してください。(項番については、法人の場合は01～42、個人事業所の場合は51～91の数字から選択してください。)

1. 7月1日現在、賃金・報酬を支払っている人の人数を記入してください。

	人
--	---

2. 就業規則等で定めている一般従業員の勤務状況を記入してください。

1ヶ月の勤務日数	1日の勤務時間
日	時間

3. 7月1日現在、賃金・報酬を支払っている人のうち被保険者となっていない人の内訳を記入してください。(協会管掌健康保険又は厚生年金保険のいずれにも加入していない人の人数を記入してください。)

雇用形態	人 数				平均的な勤務状況		
	59歳以下	60～69歳	70歳以上	合 計	1ヶ月の勤務日数	1日の勤務時間	勤務(契約)期間
パートタイマー	人	人	人	人	日	時間	ヶ月・定めなし
アルバイト	人	人	人	人	日	時間	ヶ月・定めなし
外国人労働者	人	人	人	人	日	時間	ヶ月・定めなし
その他(役員・嘱託等)	人	人	人	人	日	時間	ヶ月・定めなし
長寿医療制度に加入している人	人						

注1: 該当者がいない場合は、合計欄に0人と記入してください。

注2: 「パートタイマー」、「アルバイト」欄については、「外国人労働者」を除いた人数を記入してください。

4. 請負契約をしている人について記入してください。

請負契約をしていて、自社の施設等を利用し業務を行わせている人がいる。	いない ・ いる(人)
------------------------------------	--------------

5. 派遣労働者について記入してください。

派遣業者から派遣されている労働者がいる。	いない ・ いる(人)
----------------------	--------------

事業所所在地
事業所名称
事業主氏名

平成 年 月 日提出

受付日付印

提出上の注意

- ・算定基礎届を提出する際に総括表と同時に提出してください。
- ・該当者がいない場合でも提出してください。

